|  |  |
| --- | --- |
| 年度 |  |
| 编号 |  |

“亚洲区域合作思想库网络”

研究项目申请书

学 科 分 类

项 目 名 称

项 目 负 责 人

负责人所在单位

填 表 日 期

外交学院亚洲研究所

2019年4月

申请者承诺：

我保证如实填写本表各项内容。如获准立项资助，我承诺以本表为有约束力协议，遵守外交学院亚洲研究所项目管理有关规定，认真开展研究工作，取得预期研究成果。外交学院亚洲研究所有权使用本表所有数据和资料。

申请者（签章）：

年 月 日

填 表 说 明

一、请用计算机或钢笔认真如实填写。封面上方四个代码框申请人不填，其他栏目由申请人用中文填写。

二、本表参照国家社科基金项目表制订，填写时若有不明请与外交学院亚洲研究所联系。

三、请于规定时间内将本表（一式两份，A4纸大小）交外交学院亚洲研究所。

填 写 数 据 表 注 意 事 项

一、申请人须逐项认真如实填写。

二、有选择项的直接将所选项的代码填入方框内。

三、部分栏目填写说明：

课题名称：应准确、简明反映研究内容，最多不超过40个汉字（包括标点符号）。

主 题 词：按研究内容设立。主题词最多不超过3个，主题词之间空一格。

学科分类：所报学科专业名称。

工作单位：填写单位和部门全称。

通讯地址：可以单位名称代替通讯地址。

主要参加者**:**必须真正参加本项目的研究工作，不含项目负责人。

预期成果：指预期取得的最终研究成果形式，根据项目管理办法，此处应为A、B两项同时满足方可结项。字数以中文千字为单位。

申请经费：以元为单位，填写阿拉伯数字。

一、数据表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 课题名称 | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 主题词 | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 学科分类 | | |  | | | | | 研究类型 | | | | | |  | | | **A.**基础研究 **B.**应用研究 **C.**综合研究 **D.**其他研究 | | | | | | | | | | | | | |
| 负责人姓名 | | | |  | | | | | | 性别 | | | |  | | | 民族 | | | |  | | | 出生日期 | | |  | | | |
| 行政职务 | | |  | | | | | | | 专业职务 | | | | | | |  | | | | | | | 研究专长 | | |  | | | |
| 最后学历 | | |  | | | | | | | 最后学位 | | | | | | |  | | | | | | | 担任导师 | | |  | | | |
| 工作单位 | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 联系电话 | | | |  | | | |
| 通讯地址 | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 邮政编码 | | | |  | | | |
| 主  要  参  加  者 | 姓名 | | | | 性别 | 出生年月 | | | | | | 专业职务 | | | | | | | 研究专长 | | | | 学历 | | 学位 | | 工 作 单 位 | | | |
|  | | | |  |  | | | | | |  | | | | | | |  | | | |  | |  | |  | | | |
|  | | | |  |  | | | | | |  | | | | | | |  | | | |  | |  | |  | | | |
|  | | | |  |  | | | | | |  | | | | | | |  | | | |  | |  | |  | | | |
|  | | | |  |  | | | | | |  | | | | | | |  | | | |  | |  | |  | | | |
|  | | | |  |  | | | | | |  | | | | | | |  | | | |  | |  | |  | | | |
|  | | | |  |  | | | | | |  | | | | | | |  | | | |  | |  | |  | | | |
| 预期成果 | | A.《亚洲区域合作研究报告》文集一篇  B. CSSCI核心学术期刊论文一篇 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 字数 | |  | 千字 | |
| 申请经费（单位：元） | | | | | | |  | |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | | 预计完成时间 | | | |  | | | |

二、课题设计论证

|  |
| --- |
| 包括研究意义、主要内容、难点和创新点、研究基础和条件，研究方法（技术路线）以及预期研究成果等。（不超过5000字） |

三、经费预算

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序 号 | | 经 费 开 支 科 目 | 金额（万元） |
| 直接费用 | 1 | 资料费 |  |
| 2 | 数据采集费 |  |
| 3 | 会议费/差旅费/国际合作与交流费 |  |
| 4 | 设备费 |  |
| 5 | 专家咨询费 |  |
| 6 | 劳务费 |  |
| 7 | 出版印刷费 |  |
| 8 | 其他支出 |  |
| 间接费用（不得超过总金额的30%） | |  |  |
| 合 计 | |  | |

**四、申请人所在单位科研管理部门意见**

|  |
| --- |
| 申请书填写的内容是否属实；本单位能否提供完成、修改申报成果所需的时间和条件；本单位是否同意承担本项目的管理任务和信誉保证。  公章：  年 月 日 |

五、“亚洲区域合作思想库网络”学术委员会意见

|  |
| --- |
| 学术委员会主任：  （盖章）  年 月 日 |